

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ГУК ТО «РБИК»

Ю.В. Иванова

приказ от «18»/11/2024 г. № 1

Положение

о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам в государственном учреждении культуры Тульской области «Региональный библиотечно-информационный комплекс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам в государственном учреждении культуры Тульской области «Региональный библиотечно-информационный комплекс» (далее — Положение) разработано в целях контроля качества достижения планируемых результатов освоения слушателями дополнительных образовательных программ (далее – ДОП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативными актами законодательной и исполнительной власти, регламентирующими образовательную деятельность;
- Уставом ГУК ТО «РБИК»
- Локальными нормативно-правовыми актами ГУК ТО «РБИК».

1.3. Положение определяет цели, задачи, процедуры, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при реализации ДОП в ГУК ТО «РБИК».

1.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, формы аттестации, содержание и трудоемкость проведения определяются содержанием ДОП, исходя из ее цели, задач, планируемых результатов освоения.

1.5. Проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по реализуемым ДОП координируется сотрудниками отдела методического обеспечения и развития кадрового потенциала библиотек Тульской области

ГУК ТО «РБИК».

1.6. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДОП, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке)

1.7. Промежуточная и итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся при освоении дополнительных образовательных программ

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе реализации ДОП.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится с целью мониторинга обучающимися теоретических знаний и практических умений в рамках реализуемой ДОП.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем непосредственно в ходе учебных занятий в объеме и формах, определенных содержанием реализуемых ДОП.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся при освоении дополнительных образовательных программ

3.1. Освоение ДОП, а также программы учебного модуля в рамках данной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в объеме, формах и процедурах, определенных учебным планом данной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения промежуточного (по завершении раздела, модуля) уровня освоения теоретических знаний и практических умений в рамках реализуемой ДОП.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется преподавателем непосредственно в ходе завершающего раздел (учебный модуль) учебного занятия в объеме и формах, определенных содержанием реализуемой ДОП.

3.4. Формами проведения промежуточной аттестации обучающихся являются: контрольная работа, зачет, тестирование, практическая работа, собеседование, устный опрос и другие возможные формы, предусмотренные учебным планом.

3.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателем, который обеспечивает реализацию ДОП.

3.6. Форма и условия проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения слушателей в первый день учебных занятий по реализуемым ДОП.

3.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся учитываются для

обеспечения качества освоения обучающимися ДОП.

3.8. Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию, входит в трудоемкость разделов (модулей) реализуемой ДОП.

3.9. При реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП) (от 16 до 72 акад. часов) промежуточная аттестация может не проводиться.

4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся при освоении дополнительных образовательных программ

4.1. Освоение ДОП завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

4.2. Итоговая аттестация планируется и проводится по всем ДОП в формах и видах, установленных и закрепленных в каждой программе отдельно.

4.3. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам в соответствии с вновь сформированными или усовершенствованными компетенциями слушателей.

4.4. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДОП и успешно прошедшие текущую и промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом.

4.5. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то сроки итоговой аттестации могут быть перенесены на основании личного заявления.

4.6. Выдача слушателями удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

4.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка соответствующего образца.

4.8. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении ДОП доводятся до сведения обучающихся до начала обучения.

4.9. Время, отводимое на проведение итоговой аттестации, включается в общую трудоемкость программы.

4.10. Итоговая аттестация слушателей может проходить в форме, обеспечивающей выявление и определение уровня освоения планируемых результатов ДОП. В ходе реализации ДОП обучающиеся заблаговременно знакомятся с требованиями, предъявляемыми к результатам освоения ДОП.

4.11. Итоговая аттестация по ДОП проводится в соответствии с учебным планом ДОП в следующих формах: экзамен, зачет, защита реферата, защита

итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра, или других видах, предусмотренных ДОП).

4.12. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (приложение 1 к настоящему Положению).

5. Критерии оценки обучающихся

5.1. По результатам любого их видов итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено») или по системе дифференцированной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в рамках реализуемой ДОП.

5.2. Отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

5.3. Отметка «зачтено» ставится обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДОП, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.4. Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему оптимальный уровень (доля правильно выполненных заданий – 100-86%) освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой;

5.5. Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему достаточный уровень (доля правильно выполненных заданий – 85-71%) освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой;

5.6. Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему базовый уровень (доля правильно выполненных заданий – 70-50 %) освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой;

5.7. Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему ниже базового уровень (доля правильно выполненных заданий менее 50%) освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой.

ОБРАЗЕЦ ИТОГОВОЙ ВЕДОМОСТИ

Слушателей, обучающихся по дополнительной образовательной программе

(наименование программы)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Преподаватель _____

ФИО

Дата проведения _____

№	ФИО слушателя	Форма итоговой аттестации	Отметка о сдаче	Подпись
1				
2				
...				
n				

Преподаватель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО